

## 0 AURREKARIAK

Biscaytik Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da. Izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena du nazioartean, eta honako helburu hauek ditu: Administrazioa herritarrengana hurbiltzea, komunikazio-kanal berri baten bidez, Internet bidez; bien arteko elkarreragina erraztea; Bizkaiko toki-erakundearen tresna informatikoak homogeneizatzea, haien barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko; eta Bizkaia nazioarteko erreferente bihurtzea, Udal Administrazioan informazioaren eta ezagutzaren teknologietan aplikatzeko.

Helburu hori betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu:

- Herritarrentzako posta elektronikoko zerbitzua.
- Udalerrietarako programa informatikoak eta herritarren tramitaziorako web-ataria.
- Nazioarteko erreferentziazko teknologia-zentro bat sortzea.

Egoera horri irtenbidea emateko, Biscaytik Bizkaiko Toki Administrazio guztien bazkide teknologikoaren papera hartzen du, udal edo mankomunitate baten behar informatiko gehienak estaltzen dituen Udal Administrazio Kudeatzailea edo GAMa eskainiz.

Biscaytik Fundazioa bere plataformaren eraldaketa teknologikoko prozesu batean murgilduta dago, bere aplikatiboen eguneratzea egiteko eta honen etorkizuneko bilakaerarako oinarriak finkatzeko helburuarekin.

## 1 XEDEA

Lehiaketa honen xedea da BiscayTIK proiektuko Herrikide modulua migratzeko zerbitzuak kontratatzea.

## 2 ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

Dokumentu honen eta haren eranskinen xedea da BiscayTIK proiektuko Herrikide modulua migratzeko beharrezkoak diren zerbitzuen ezaugarriak zehaztea. Gaur egun, 100 erakundetan baino gehiagotan dago ezarrita eta erabiltzen da modulu hori.

Esleipendunak migrazio-estrategia definitzeko eta migrazioaren xede den moduluak gaur egun eskaintzen dituen funtzionaltasunak migratzeko beharrezkoak diren zereginak egiteko gaitasuna izan beharko du.

### 2.1 Biztanleen Erroldaren Deskribapen Orokorra (Herrikide)

Biztanleen errolda kudeatzeko aplikazioa errolda-araudira egokituta dago, eta errolda biztanleriaren erregistro iraunkor gisa hartzen du, Estatistikako Institutu Nazionalarekin (EIN) komunikatzeko prozedurak barne hartzen ditu, eta biztanleriaren dinamika eta ezaugarri demografikoak aztertzeke tresna gisa duen gaitasunagatik nabarmentzen da.

Jasotzen dituen funtzionalitate nagusiak, besteak beste, honako hauek dira:

- Erroldaren dimentsio historikoa: biztanle baten historia osoaren erregistroa, hari lotutako dokumentuak sor ditzakeena.
- Ziurtagiriak sortzea: bizileku-txartela, erroldatze-agiriak, etab.
- Datu pertsonalen kudeaketa, INEren araudiaren arabera.
- EINekin komunikatzen den lurraldearen kudeaketa komuna
- EINekiko trukeen kudeaketa.
- Erroldaren eta erroldaren aldaketak dokumentu edo zerrenda ofizialekin aldizka ustiatzeko funtzioak, bai eta bien arteko alderaketa ere. EINekin elkartrukea fitxategien bidez

## 2.2 FUNTZIONALITATE OROKORRAK

### 2.2.1 Excelera esportatu

Edozein taulatetik esporta daitezke datuak Excel dokumentu batera

### 2.2.2 Zutabeak iragazi

Zerrendetarako iragazkiak, zutabe batzuetatik iragaz daitezkeenak, betiere testu motakoak badira.

### 2.2.3 Atariko bista

Inprimatu aurretik, erakutsi pantailaren atariko bista.

### 2.2.4 Inprimatu

Pantailan bistaratzen diren datuak inprimatzea.

## 2.3 FUNTZIONALITATE ESPEZIFIKOAK

### 2.3.1 Errolda-orria

Zerbitzu honek etxebizitza-unitateei dagokienez erroldari dagokion guztia hartzen du barne, hau da, formulario batean jasotzen du herritarraren erroldari buruzko informazio guztia, lurraldearen arabera.

Azpimarratzekoak dira erroldan alta/baja emateko funtzionalitateak eta EINen aldaketak. Horietan, errolda-orriaren eta etxebizitza-unitatearen arteko harremana egon behar da, banan-banan.

### 2.3.2 Herritarrak

Herritarren zerbitzuak errolda-orri batekin harremana izan duten edo duten herritar guztien prozesu osoa hartzen du.

### 2.3.3 Ziurtagirien liburua

Sortu diren herritar bakoitzeko ziurtagiri guztien historikoa erakusten du, baita ziurtagiri horiei egin dakizkiekeen kudeaketak ere, adibidez, ziurtagiri horien sinadura.

Prozesu horri esker, herritar bakoitzeko ziurtagiriak sor daitezke, herritarraren informaziotik eta ziurtagiriaren tipologiatik abiatuta.

### 2.3.4 Ziurtagirien sorkuntza masiboa

Ziurtagiriak masiboki sortzeko prozesuan, hautatutako herritar guztiek ziurtagiri bera N aldiz sortzeko aukera ematen zaio erabiltzaileari.

### 2.3.5 1996 baino lehenagoko migrazioak

Prozesu horrek bi zati ditu: lehenengoak 1996. urtea baino lehenagoko erroldako historiko bat erakusten du, bere garaian digitalizatu gabe zegoena. Eta bigarren zatiak errolda horiek kargatzeko prozesu bat dauka, historia hori azkar eta erraz kargatu ahal izateko.

### 2.3.6 Lurralde erkidea

Prozesu horretan, lurraldeari buruzko informazioa modu estatikoan erakusten da, lau formulariotan banatuta: herrialdea, autonomia-erkidegoak, probintziak eta udalerriak.

### 2.3.7 Ebakigailu

Prozesu hori lau zatitan banatuta dago, eta lehenengo biak dira garrantzitsuenak.

- Barrutiak: Hor daude definituta udaleko barrutiak. Pantaila honetan barrutien zerrenda agertzen da, hiru botoiren ondoan. Lehenengoa barrutien historikoa da, bigarrena zentsu-atalekiko lotura da, eta, azkenik, zuzenketarena, barrutietako datuak aldatzeko balio duena.
- Zentsu-atalak: Sekzio bakoitza zein barrutiri dagokion adierazten duen formularioa, lau botoirekin batera. Lehenengoa historikoa da, bigarrena etxadiekin egindako lotura bati dagokio, baina Biscaytik udalean ez duenez etxadiak, hori beti hutsik egongo da, hirugarrena zentsu-azpiataletara, baina etxadien kasuan dugun egoera bera dugu, eta, azkenik, aukeratutako edozein erregistro aldatzeko zuzenketa-botoi bat.
- Errolda-azpiatalak: lehen esan bezala, hutsik dago beti.
- Sagarrak: lehen esan bezala, hutsik dago beti.

### 2.3.8 Biztanleria-unitateak

Prozesu hori hiru zatitan banatuta dago:

- Erakunde kolektiboak: Formulario honetan lehen aldiz agertzen da INE zutabea, eta edozein aldaketak INErekin duen lotura zuzena da. Lau botoi daude: EIN aldatzea. Nabarmentzekoa da horrek "deskribapen laburra" eskatzen duela, eta horregatik da garrantzitsua; bigarrena historikoa da; hirugarrena erakunde berezietarako sarbidea da; eta, azkenik, zuzenketarena.
- Erakunde bereziak: Udaletako auzoetan oinarritutako formularioa da, eta, beraz, nahitaezkoa da erakunde kolektibo bat elkartuta edukitzea. Lau botoi ditu: lehena historikoa da, bigarrena sakabanatutako nukleoetarako esteka bat, hirugarrena EIN aldatzea da eta, azkenik, zuzenketa-botoia.
- Nukleoak eta barreiatuak: Entitate berezia baino maila baxuagoko formularioa da, eta, beraz, esleitu du. Hiru botoi ditu: lehena historikoa da, bigarrena INE aldatzea da eta, azkenik, zuzenketa-botoia.

### 2.3.9 Vías/Pseudovias

Bideen definizioak jasotzen dituen zerbitzua. Azpimarratzekoa da Berrikusia, Behin-behinekoa eta Balio-data zutabeak. Sei botoi ditu: lehena historikoa da, bigarrena errepideen zerrendako deskribapenak alda daitezkeen deskribapenena da, hirugarrena tranbiarako sarbidea da, laugarrena etxebizitzetarako sarbidea da, bosgarrena EIN aldatzeko botoia da, eta bertan eremuak aldatu dira bideak bide motatik zuzen aurkitzeko eta deskribapen laburra egiteko (deskribapen hori formularioan baino ez da erabiliko), eta, azkenik, zuzenketa.

### 2.3.10 Trameroa

Formularioan tarte bikoitiak, bakoitiak eta C motakoak zehazten dira (zenbaki berezirik gabe). Pantaila honek lau erlaitz ditu: lehenengoa, zati guztien zerrenda jasotzen duen ikuspegi orokorra da; bigarrena, tartearen definizioa jasotzen duen tarte; hirugarrena, zati horiek definituta dauden entitateak eta nukleoak; eta, azkenik, horiek definituta dauden bideak.

### 2.3.11 Etxebizitzak

Formulario honek etxebizitzan ardaztutako garapena du, eta bertan etxebizitza guztien informazio guztiaren zerrenda ikus daiteke. Funtzionalitateak gainerako blokeen oso antzekoak dira, eta historikoa da: EINen aldaketa bat, informazio gehiagorekin, zein etxebizitzari egiten zaion erreferentzia eta zuzenketak zehazteko. Errolda-orrirako esteka bat ere badu.

### 2.3.12 Errolda-aldaketak

Zerbitzu honek 1996tik orain arteko erroldari buruzko informazio guztia biltzen du (altak, bajak, aldaketak). Erroldarekin lotutako aldaketa guztiak formulario honetan jasotzen dira, gainerako inprimakietan dauden «Aldatu EIN» botoi guztiak barne. Aukera duzu aldaketa hori INEra bidali nahi duzun ala ez jakiteko, "C.INE." zutabeko check batetik abiatuta, jakinarazpen hori behar izanez gero, INEk aldaketaren berri emateko duen zerbitzura deitzen da.

### 2.3.13 Hileko akatsak INErekin

Zerbitzu horrek EINek adierazitako akats guztiak itzultzen ditu, erroldako aldaketen aldaketak eta fitxategiak bidali ondoren. Prozesu horretan, EINek itzultitako errore guztiak bistaratzen dira, errore mota bat barne. Errore hori konfigurazioan kategorizatuta dago, errorea konpontzeko jarraitu behar diren ekintzekin.

### 2.3.14 INErekin truke-fitxategiak bistaratzea

EINekin trukutzen diren fitxategiak bistartzeko aukera ematen duen prozesua. Fitxategian agertzen diren datu horiek fitxategi-tipologia bakoitzean dauden formularioetako informazioak ateratzen ditu

### 2.3.15 Jaiotzak, heriotzak eta hauteskundeetako fitxategia

Jaiotzak, heriotzak eta hauteskundeetako fitxategiak jasotzen dituen prozesua. Prozesu horren funtzionalitateak INEri jakinarazi ahal izatea eta INEk deskribatutako funtzionalitateen berri ematea dira

### 2.3.16 Urteko errolda

Prozesu horren bidez, urtean zehar izandako errolda-aldaketa guztien laburpena bidaltzen da formulario bakar batean. Nabarmentzekoa da, halaber, EINek laburpen-fitxategi bat itzultzen duela, ados ez dagoen mugimenduak adierazteko. Erroreak bistaratuko lirateke, kudeatu ahal izateko.

### 2.3.17 Kontrasteak eta kontrasteak OB

Prozesu honen bidez, udalaren eta EINen arteko inkongruentziak erakusten dituen formulario bat aurkezten da. Haren funtzionalitateen artean, INErekiko komunikazioak nabarmendu behar dira, bidaltzekoak zein jasotzekoak. OB kontrasteen kasuan, aurrekoaren berdin-berdinak dira, EINek adierazten duen desberdintasun bakarra da inkongruentzia dela eta ez dela beharrezkoa ebazpena jakinaraztea, kontrasteak baino are txikiagoak baitira.

### 2.3.18 Ezkonduak eta aldeak

Aurrekoen berdin-berdina da prozesua, baina fitxategien tipologia desberdina da, kasu honetan ezkonduena.

### 2.3.19 N eta P informazio-fitxategiak

N eta P fitxategiak gaur egun ez dira erabiltzen. Aurrekoen antzeko prozesua da, baina fitxategien tipologiaren arabera.

### 2.3.20 Erroldako txostenak

Errolda-datuak biltzen dituzten txostenak sortzea. Gaur egun 28 txosten daude.

### 2.3.21 Maisu orokorren mantentzea

Erroldaren konfigurazio osoa jasotzen duen prozesua. Bertan daude dauden fitxategi mota guztiak, aurki daitezkeen akats motak, alegazio motak (EINen erreklamazioak), fitxategien balidazioa (luzapenak) eta taula nagusiak (bideak, establezimenduak, errolda-mugimenduak, etab.).

### 2.3.22 Zerbitzuak

Gaur egun, bost zerbitzu daude Erroldarekin kanpo-komunikazioa ahalbidetzen dutenak:

- Etxeko errolda kontsultatzeko zerbitzua
  - Pertsona baten bizilekuari buruzko datuak kontsultatzeko aukera ematen du, bai eta helbide berean bizi diren edo bizi ziren gainerako biztanleen datuak ere; hau da, kontsultatutako pertsonaren helbidean izena emandako pertsonak data jakin batean itzuliko ditu.
- Errolda historikoa kontsultatzea

- Herritar bat zer helbidetan bizi izan den kontsultatzeko aukera ematen du, bai eta denbora-tarte batean erroldan alta/baja emanda egon den jakiteko ere.
- DSB Eren etxez etxeko errolda kontsultatzea
  - Aukera ematen du aldi batean herritar bat bizi izan den egoitzak kontsultatzeko, baita etxebizitza bakoitzean bizi izan den aldi desberdinetan titularrarekin bizi izan diren gainerako biztanleen datuak ere.
- Errolda indibiduala kontsultatzeko zerbitzua
  - Zerbitzu honen bidez, herritar baten bizilekuari edo erroldari buruzko datuak kontsulta daitezke.
- Erroldatze-txartelaren zerbitzua
  - Errolda-txartela sortzen duen zerbitzu bat da. Erregistroaren sarrerarekin komunikatuko litzateke hasieran; zerbitzuak erroldatze-bolantearen URLa sortuko luke, eta, ondoren, Erregistroaren irteerara itzuliko luke.

## 2.4 Eskatzen diren gutxieneko zehaztapen funtzionalak eta teknikoak

Zerbitzua kalitatez, zorroztasunez eta eraginkortasunez emango du esleipendunak, eta zerbitzua zuzenean edo zeharka arautzen duten legezko eta erregelamenduzko xedapen, arau eta zehaztapen guztiak erabat beteko ditu.

Zerbitzua emateko, honako hauek bermatu beharko dira:

- Modulu berri bat garatzea, planteamendu teknologiko honetan oinarrituta:
  - Mikrozerbitzuetan oinarritutako web-aplikazioa, Kubernetes (OpenShift) edukiontzi-plataforma batean ostatatu daitekeena, 3 inguruneetarako (produktiboa 2 ez produktiboa), baldintza-agiri honetan eskatutako funtzionaltasunetarako euskarri egokia ahalbidetzen duena.
  - SQL server 2017 datu-basea
- Modulu berriak egungo moduluak eskaintzen dituen funtzionalitate berak bete behar ditu, irismen berarekin.
- Migratuen moduluaren segurtasuna kudeatzeko, Biscaytik fundazioko sarbideak kudeatzeko eta erabiltzaileak profilatzeko moduluarekin integratuko da. Integrazio hori mikrozerbitzuetara egindako deien bidez egingo da. Gutxieneko baldintza gisa, migrazio moduluak gai izan beharko du segurtasun-neurriak aplikatzeko menuetara sartzeko mailan.
- Aplikazio migratuak arrastoak eta logak sortzea jaso behar du, eta horiek baliagarriak izan behar dute bai aplikazioan egon daitezkeen akatsak kudeatzeko, bai hirugarrenen aplikazioak eska ditzaketen auditoretza-informazioa sortzeko.

## 2.5 Migrazio-estrategia eta soluzioaren diseinua

Zehaztapen teknikoaren txosten honen 2.2 atalean zehaztutako zehaztapen funtzionalak eta teknikoak kontuan hartuta, eta migrazioaren mende dagoen modulua osatzen duten funtzionalitateen aniztasuna kontuan hartuta, prozesu osoa barne hartuko duen estrategia integral bat ezarri behar da, eskakizunak biltzetik hasi eta modulua ezarri arte. Gainera, ezinbestekoa da irtenbide berria ezartzea eta egungoarekin bizitzea erraztuko duen irtenbide bat diseinatzea.

Proposatutako estrategiak eta diseinuek oinarri hauek izan behar dituzte: gutxienez, migrazio-prozesuaren eskakizun hauei erantzutea:

- **Garapenaren ikuspegitik:**
  - Egungo moduluaren irismen funtzional osoaren estaldura ziurtatzea.
  - Modulu berria ezartzeko prest egoteko behar den denbora minimizatzea ahalbidetuko duten teknikak eta metodologiak kontuan hartzea.
- **Ezarpenaren ikuspegitik:**
  - Migratutako modulu ezartzeko funtsezko jarduerak barne hartzea, jarduera horiek gauzatzeko behar den ahalegin tekniko minimizatzeari lehentasuna emanez.
  - Arriskuak identifikatzea eta horiek arintzeko plana.
- **Datuen migrazioaren ikuspegitik:**
  - Garapen-proposamenak datuen eredu berri bat edo datuen migraziorako prozesu bat sortzea eskatzen badu, alderdi horri heltzeko proposamen xehatu bat sartzea espero da.

## 2.6 Ingurune teknologikoa

### 2.6.1 Modulu berriaren arkitektura

Migratutako aplikazioak hurrengo ingurune teknologikora egokitu behar dira:

- Zerbitzaria
  - OpenShift
  - Sistemas Operativos (servidor): Red Hat Enterprise Linux Server
- Framework Front
  - React
  - Bootstrap
- Garapen-ingurunea
  - Quarkusv2
  - Gradle
  - Vite
  - ORM Hibernate with panaché
  - Servicios de Desarrollo: Azure DevOps Server 2021, Bitbucket
- BBDD
  - SQL Server 2017 o versiones posteriores
- Programazio-lengoaia
  - JAVA
  - Javascript
- Segurtasuna
  - Entorno de seguridad integrado con el módulo de Seguridad y Gestión de Accesos de Biscaytik

- Nabigatzaileak
  - Edge, Chrome, Mozilla Firefox, Safari

### 3 KONTROLA ETA JARRAIPENA

Enpresa lizitatzailerak atal honetan proposatu behar dituen zereginen helburua emandako zerbitzuaren egoeraren ikuspegia une oro izatea da, izan daitezkeen desbideratzeak eta ekintza zuzentzaileak identifikatu ahal izateko.

Lan horiek egiteko oinarria jarraipen-txostenak dira, eta dagozkien bileretan eta batzordeetan berrikusiko dira.

Enpresa lizitatzailerak proposatutako jarraipen-kontrolaren eredua deskribatu beharko du proposamen teknikoan. Zerbitzua ematen den bitartean aplikatuko da, ahalik eta zehatzen.

Biscaytik Fundazioak pertsona bat izendatuko du, eta pertsona hori arduratuko da haren garapena gainbegiratzeaz eta azken emaitza onartzeaz, enpresa esleipendunari beharrezkotzat jotzen dituen jarraibide guztiak emanez.

Enpresa esleipendunak arduradun bakarra ezarriko du Biscaytik Fundazioarekin, eta Biscaytik Fundazioaren jarraibide orokorrak jasoko ditu, erantzukizun horren solaskide gisa. Honako hauek arduratuko dira:

- Egin beharreko lanen plangintza, jarraipena eta kontrola egitea, eta lan horien kalitate-maila egiaztatzea.
- Biscaytik Fundazioak eskaerak jasotzea. Eskaera horiek Biscaytik Fundazioarekin aztertu eta planifikatu beharko ditu.
- Biscaytik Fundazioarekin izandako bilera-aktak egitea, lortutako akordioak ezartzeko. Hasiera batean, bileren asteroko maiztasuna ezarriko da. Bileren helburu nagusia izango da egiten ari diren lanen jarraipena egitea, desbideratzeak identifikatzea, bai eta horien aurrerapenaren puntu kritikoak edo geldiarazleak identifikatzea ere.

Lanak amaitzean, onartutako balorazioaren arabera fakturatuko ditu hornitzaileak lanak. Biscaytik Fundazioak benetan entregatutako lanak berrikusiko ditu, eta haien BOEa emango du.

Biscaytik Fundazioak beretzat gordetzen du egindako lanen kalitate-kontrola, eta gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak baztertu ahal izango ditu, bere irizpideen arabera. Hori guztia, Biscaytik Fundazioak kontratatutako zerbitzuen kalitate baxuen edo atzerapenen ondorioz ezar ditzakeen zigorrak gorabehera, kontratua suntsiarazteko arrazoi justifikatua izango da.

### 4 BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa lizitatzailerak hizkuntza ez-sexista erabili beharko dute proposamenak egin eta aurkezterakoan. Era berean, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean dagoen bitartean, hizkuntza ez-sexista erabili beharko du behin betiko edozein dokumentu idatzitan edo digitaletan, eta datuak sexuaren arabera bereizi beharko ditu pertsonen buruzko edozein estatistikatan, hori guztia Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikulua babesean. Bertan, errespetatu beharreko printzipio orokorrak adierazten dira.

## 4.1 Lantalde eta betekizunak

Enpresa esleipendunak eskatzen zaizkion zerbitzuak behar bezala egiteko behar dituen giza baliabideak eta baliabide materialak jarri beharko ditu.

Enpresa esleipendunak mugikortasun geografiko osoa izango du, eta zerbitzuak Biscaytikek eskatzen duen tokian eman beharko ditu, eta bere ekipo osoa edo haren zati bat lekuz aldatu beharko du, beharrezkoa denaren arabera, inolako kargu gehigarririk gabe. Era berean, esleipendunak konpromisoa hartzen du Biscaytikek beste enpresa edo erakunde batzuekin hitzartzen dituen bilerak egiteko.

Zerbitzua emateko, beharrezkoa da gutxienez profil hauek dituen lantalde bat izatea: analista funtzionala, programatzailea eta Fundación Biscaytik Fundazioarekin koordinazio-lanak egingo dituen figura gehigarri bat. Pertsona hori bakarra izango da Biscaytik Fundazioarekin, eta ez du zertan arduraldi eskusiboa izan. Egin beharreko lanen plangintza, jarraipena eta kontrola egiteaz arduratuko da, bai eta haien kalitate-maila egiaztatzeaz ere. Pertsona horrek jasoko ditu Biscaytik Fundazioaren jarraibide orokorrak, eta erantzukizun horren solaskide gisa jardungo du.

Kontratua indarrean dagoen bitartean taldearen osaeran edozein aldaketa eginez gero, ezingo da aldatu azalpen-memorian aurkeztutako egiaztapena. Aldez aurretik, Biscaytik Fundazioari jakinarazi beharko zaio, eta Biscaytik Fundazioaren berariazko baimena eduki beharko da.

Enpresa esleipenduna arduratuko da Biscaytik Fundazioak eskatzen dituen teknologia/funtzionaltasunetan bere langileak etengabe prestatzeaz. Prestakuntza horren kostua eta enpresa esleipenduneko langileek prestakuntza horretan ematen duten dedikazioa enpresa horren kontura izango dira, eta ezin izango zaio inolaz ere egotzi Biscaytik Fundazioari kontratuari eskainitako kostuari eta/edo denborari dagokienez.

Enpresa esleipenduneko langileen beharrezko ekipoak, lizentziak, komunikazioak eta joan-etorriak enpresa esleipendunaren kontura izango dira.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileak kontrolatu eta gainbegiratuko ditu, eta gaixotasuna, oporrak eta absentziak daudenean, beste langile kualifikatu batzuekin ordezkatuko du.

Hornitzaileak proposatutako taldeak karatulako 16.b atalean eskatutako baldintzak bete beharko ditu.

## 4.2 Entregatzekoak

Dokumentazioa euskarri elektronikoan emango da, proiektuaren jarraipena egin ahal izateko. Dokumentazio hori eguneratuta egon beharko da proiektuan zehar, eta haren historia mantendu beharko da. Gutxienez honako hauek aurkeztu beharko dira:

- Prozesuen definizioa.
- Metodologiaren definizioa
- Diseinu- eta migrazio-estrategia
- Eskaeraren definizioa
- Proiektu-planak
- Jardunbide egokiak eta horiek ezartzeko planak definitzea.

- Iturburu-kodea.
- Analisi Funcionala
- Diseño tecnicoa
- Entitate/erlazio eredua
- Proben plana.
- Proben emaitzari buruzko txostena.
- Abiarazte-txostena.
- Jarraipen-txostenak.
- Itxiera-txostena.
- Bilera-aktak.
- Zerbitzuarekin lotutako beste dokumentazio bat.

### 4.3 Aurkezteko ezarritako denbora

Esleipendunak gehienez ere 18 hilabeteko epean egin beharko ditu kontratu honen xede diren lanak. Honako fase hauek planteatzen dira proiektua garatzeko:

- Zerbitzua abiaraztea. Biscaytik eta esleipenduna abiarazteko bilera bat egingo da, zerbitzua abian jartzeko behar den informazioa lortzeko.
- Zerbitzuaren hasiera. Bilera-akta bat egingo da zerbitzuaren hasiera zehazteko, eta akta horretan baliozkotuko da adjudikaziodunak betetzen dituela zerbitzua eraginkortasunez hasteko azpiegitura-baldintza guztiak.
- Migrazio-estrategiaren eta proiektu-plan xehatuaren definizio xehatua ematea.
- Migratutako modulua eta proiektu-planean zehaztutako zereginak entregatzea.
- Biscaytik enpresak migratutako modulua baliozkotzea aurreproduktzio-ingurunean.

### 4.4 Bermealdia

Enpresa esleipenduna arduratuko da kontratatutako lanak behar bezala egiteaz eta lan horietan egon daitezkeen eta kontratuaren indarraldian jakinarazten diren akatsak zuzentzeaz. Kontratuaren indarraldia amaitutakoan, berme-epeak indarrean jarraituko du hurrengo sei hilabeteetan.

Bermea baliozkoa izango da, baita Biscaytik Fundazioko langileek hura egin edo garatu bitartean aztertu badituzte edo egiaztapen, balorazio edo ziurtagiri partzialetan onartu badituzte ere.

Berme-aldian ezingo dira fakturatu enpresak gauzatu behar dituen ekintzak (akatsen zuzenketa).

## 4.5 Lanen kontrola

Biscaytik Fundazioak beretzat gordetzen du egindako lanen kalitate-kontrola, eta gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak baztertu ahal izango ditu, bere irizpideen arabera. Hori guztia, Biscaytikek kontratatutako zerbitzuen kalitate baxuen edo atzerapenen ondorioz ezar ditzakeen zigorrak gorabehera, kontratua suntsiarazteko arrazoi justifikatua izango da.

Enpresa esleipendunak zerbitzuaren kudeaketa eta jarraipenerako konponbide mekanizatuak proposatuko ditu.

## 4.6 Jabetza intelektual

Esleipendunak Biscaytik Fundazioari lagako dizkio kontratu honen baitan eraturako plan, sorkuntza eta dokumentu guztien egile-eskubideak eta jabetza intelektualeko eskubideak. Jabetza intelektualari dagozkion eskubideen lagapenak ez du denbora-mugarik izango eta esleipendunak kobratuko duen ordainsariaren barne dagoela ulertuko da. Ondore horietarako, Biscaytik Fundazioak esleipendunaren lana orokorki aldatzeko, eraldatzeko, erreproduzitzeko, banatzeko, argitaratzeko, erakusteko, erabiltzeko eta ustiatzeko eskubidea izango du.

Esleipendunak ezin izango du ikerketa osoa edo zati bat erabili, ez zuzenean ezta zeharka ere, munduko edozein lekutan egin lezakeen beste enkargu batean.

Lizitatzailerak Biscaytik Fundazioari eman beharko dizkio fitxategi guztien iturriak, baita erabilitako baliabide teknologiko guztiak ere.

## 4.7 Genero ikuspegia

Dagozkien proposamenak egin eta aurkezteko, enpresa lizitatzailerak hizkera ez sexista erabili beharko dute. Halaber, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean den bitartean, hizkera ez sexista erabili beharko du behin betiko dokumentu guztietan, izan idatziak edo digitalak, eta, pertsonen dagokien edozein estatistika egiteko, datuak sexuen arabera banandu beharko ditu. Hori guztia Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluari jarraikiz, zeinean errespetatu beharreko printzipio orokorrak zehazten baitira.

Enpresa esleipendunak kontratuaren helburu den prestazioa egin izanaren azken justifikazioan, hala badagokio, txosten bat aurkeztu beharko du, kontratazioan generoak izan duen eraginari buruz, adierazleak eta datuak sexuen arabera banatuta, hala erabiltzaileenak nola onuradunenak, edo zerbitzua ematen duten langileenak, aplikatutako berdintasun-neurriak ebaluatzeko aukera izateko.

## 5 ARGIBIDEAK

Edozerin kontsulta edo argibiderako, Biscaytik Fundazioak ondorengo helbidea jartzen du enpresa eskaintzaileen eskura:

[eskaintzak@Biscaytik.eus](mailto:eskaintzak@Biscaytik.eus)

Izenpetua: Kontratazio organoa

## I. ERANSKINA

| KONTRATUETAKO DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIOA                                                                                                                                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2016/679 ERREGELAMENDUA (EB) ETA DATUEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMENARI BURUZKO 3/2018 DBLO                                                                                                                                                          |   |
| <b>Biscaytik Tratamendu-eragile eta harremanetarako</b>                                                                                                                                                                                                        |   |
| Biscaytik Fundazioaren zuzendaritza kudeatzailea. Zugatzarte 32, Getxo- 48930- Bizkaia                                                                                                                                                                         |   |
| <b>Tratamenduaren eragilea</b>                                                                                                                                                                                                                                 |   |
| Pertsona kontratista izango da.                                                                                                                                                                                                                                |   |
| <b>Tratamenduaren arduraduna</b>                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Biscaytik Fundazioaren zerbitzua jasotzen duten toki-erakundeak. Informazio hori eskuragarri dago Biscaytik Fundazioak tratamenduaren arduradun gisa egiten duen jardueran argitaratutako Tratamendu-jardueren Erregistroan.                                   |   |
| <b>Datuen babeserako delegatua</b>                                                                                                                                                                                                                             |   |
| Tratamenduaren arduradun diren toki-erakunde bakoitzean eginkizun hori betetzen duten pertsonak. . Informazio hori eskuragarri dago Biscaytik Fundazioak tratamenduaren arduradun gisa egiten duen jardueran argitaratutako Tratamendu-jardueren Erregistroan. |   |
| <b>Pertsona interesdunaren eskubideak</b>                                                                                                                                                                                                                      |   |
| Interesatuak/eraginpekoak bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita horiek tratatzeko mugak jartzeko edo horren aurka agertzeko ere, eta horretarako:                                                                             |   |
| Tratamenduaren arduradun diren toki-erakundeen helbideetara, fisikoak eta elektronikoak. Informazio hori eskuragarri dago Biscaytik Fundazioak tratamenduaren arduradun gisa egiten duen jardueran argitaratutako Tratamendu-jardueren Erregistroan.           |   |
| Horrez gainera, interesdunak eskubidea du dagokion kontrol-agintaritzari erreklamazioa jartzeko.                                                                                                                                                               |   |
| <b>Tratamenduaren helburua</b>                                                                                                                                                                                                                                 |   |
| Helburua da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Errolda: herritarren errolda-datuen kudeaketa</li> </ul>                                                                                                                                                 |   |
| <b>Datuen tratamenduaren jarduerak</b>                                                                                                                                                                                                                         |   |
| Datu pertsonalen tratamenduak honako hauek barne hartuko ditu:                                                                                                                                                                                                 |   |
| Datuak atzematea                                                                                                                                                                                                                                               | X |
| Datuak grabatzea                                                                                                                                                                                                                                               | X |
| Datuak egituratzea                                                                                                                                                                                                                                             | X |
| Datuak aldatzea                                                                                                                                                                                                                                                | X |
| Interesdunekin harremanetan jartzea                                                                                                                                                                                                                            | X |
| Datuak biltegitratzea                                                                                                                                                                                                                                          | X |
| Datuak ateratzea (berreskuratzea)                                                                                                                                                                                                                              | X |

|                                                                                                                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Datuak kontsultatzea                                                                                                                                              | X |
| Datuak lagatzea / zabaltzea                                                                                                                                       | X |
| Datuak interkonektatzea (gurutzatzea)                                                                                                                             | X |
| Datuak erkatzea (egiaztatzea)                                                                                                                                     | X |
| Datuak suntsitzea                                                                                                                                                 |   |
| Tratamenduaren eragilearen informazio-sistemetan datuak kontserbatzea                                                                                             |   |
| Datuen aldi baterako kopiak egitea                                                                                                                                | X |
| Datuen segurtasun-kopiak egitea, datuen berreskuratzea                                                                                                            | X |
| Beste batzuk (zehaztu)                                                                                                                                            |   |
| <b>Tratamenduaren zilegitasuna</b>                                                                                                                                |   |
| 1. DBEOren 28. art.<br>2. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, sektore publikoaren kontratuei buruzkoa.<br>3. Pertsona kontratistarekin formalizatu beharreko kontratua. |   |
| <b>Datu pertsonalen kategoriak</b>                                                                                                                                |   |
| <b>IDENTIFIKAZIO-DATUAK:</b>                                                                                                                                      |   |
| NAN / IFZ / Identifikazio-agiri Ofiziala                                                                                                                          | x |
| Izen-abizenak                                                                                                                                                     | x |
| Posta-helbidea                                                                                                                                                    | x |
| Telefonia                                                                                                                                                         | x |
| Sinadura                                                                                                                                                          | x |
| Nazionalitatea                                                                                                                                                    | x |
| Jaioteguna                                                                                                                                                        | x |
| Jaioterria                                                                                                                                                        | x |
| Adina                                                                                                                                                             | x |
| Egoera zibila                                                                                                                                                     | x |
| Helbide elektronikoa                                                                                                                                              | X |
| Sexua                                                                                                                                                             | x |
| Gizarte Segurantzako zenbakia                                                                                                                                     |   |
| Irudia (argazkiak edo bideoak)                                                                                                                                    |   |
| Soinuak (audio-grabaketak)                                                                                                                                        |   |
| Sare sozialak (Twitter, Facebook, Instagram profilak, besteak beste)                                                                                              |   |
| Seme-alaba kopurua                                                                                                                                                | X |
| Ezaugarri pertsonalak (altuera, pisua, taila, besteak beste)                                                                                                      |   |
| Beste batzuk (zehaztu)                                                                                                                                            |   |
| <b>BESTE DATU MOTA BATZUK</b>                                                                                                                                     |   |
| Prestakuntza-datuak (titulu akademikoak, diplomak, besteak beste)                                                                                                 | x |

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Lanbide-esperientzia -edo -historia                                                                                                                    | x  |
| Lanbidea                                                                                                                                               | x  |
| Lanpostua edo lanbide-kategoria                                                                                                                        | xx |
| Lizentziak edo baimenak                                                                                                                                | X  |
| Elkarte, klub edo bestelakoetan kide izatea                                                                                                            |    |
| Jabetza edo ondasunak                                                                                                                                  | X  |
| Ekonomikoak, finantzarioak edo aseguruak (banku-datuak, kontu korrontea, txartel-zenbakia, zergei, soldatei, subsidioei buruzko datuak, besteak beste) |    |
| Informazio komertzialerako datuak (jarduerak, negozioak, besteak beste)                                                                                | X  |
| Transakzioei buruzko datuak (interesdunak eskainitako ondasun edo zerbitzuak, interesdunak jasotako ondasun edo zerbitzuak, besteak beste)             | X  |
| Administrazioko arau-hausteei buruzko datuak                                                                                                           |    |
| Zigor arau-hausteei buruzko datuak                                                                                                                     |    |
| Beste batzuk (zehaztu)                                                                                                                                 |    |
| <b>DATUEN KATEGORIA BEREZIAK (DBEOren 9. art)</b>                                                                                                      |    |
| Etnia- edo arraza-jatorria                                                                                                                             |    |
| Iritzi politikoak                                                                                                                                      |    |
| Sinesmen erlijioso edo filosofikoak                                                                                                                    |    |
| Sindikatu-afiliazioa                                                                                                                                   |    |
| Datu genetikoak                                                                                                                                        |    |
| Pertsona fisiko bat adiera bakarrean identifikatzera bideratutako datu biometrikoak                                                                    |    |
| Osasunari buruzko datuak                                                                                                                               |    |
| Sexu-bizitzari edo sexu-joerei buruzko datuak                                                                                                          |    |
| <b>Pertsona interesdunen kategorien deskribapena</b>                                                                                                   |    |
| Herritarrak                                                                                                                                            | X  |
| Adingabeak (14 urte, DBEDBLOren 7. art)                                                                                                                | X  |
| 65 urtetik gorako pertsonak                                                                                                                            | X  |
| Egoiliarak                                                                                                                                             | X  |
| Bezeroak                                                                                                                                               | X  |
| Hornitzaileak                                                                                                                                          | X  |
| Atxikitako pertsonak edo kideak                                                                                                                        | X  |
| Jabeak edo errentariak                                                                                                                                 | X  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Ikasleak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |
| Legezko ordezkariak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |
| Harremanetarako pertsonak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X |
| Eskatzaileak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X |
| Onuradunak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X |
| Langileak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X |
| Enplegu-eskatzaileak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X |
| Kargu publikoa duten pertsonak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X |
| <b>Datuen jatorria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |
| Trataturiko datu pertsonalak hemendik datoz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| Interesdunak edo beren ordezkariak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |
| Administrazio publikoak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |
| Erregistroen interkonexio-sistemari atxikitako edozein administrazio publikok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
| Erregistro publikoak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | X |
| Erregistroen interkonexio-sistemari atxikitako edozein erregistro publiko.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
| Sektore publikoko beste erakunde batzuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | X |
| Erregistroen interkonexio-sistemari atxikitako sektore publikoko edozein erakunde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
| Estatistiken Institutu Nazionala                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X |
| <b>Datuen hartzaileak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| Datuak honako hauei lagako zaizkie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Estatistikako Institutu Nazionala.</li> <li>Bizkaiko Foru Aldundia.</li> <li>Erregistroko interkonexio-sistemari atxikitako edozein erakunde publikori.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| <b>Datuak kontserbatzeko epea</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| Kontratua gauzatzeko, berme-epeak irauten duen bitartean eta, ondoren, lege- eta kontratu-betebeharrak betetzeko behar den denboran gordeko dira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
| <b>Datuen tratamendua amaitzean datuak eskuragarri jartzea</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |
| Tratamendua amaitzen denean, <i>pertsona kontratistak</i> honako hauek egin beharko ditu: <p>Datuak suntsitzea, prestazioa eman ondoren. Suntsitu ostean, <i>pertsona kontratistak</i> suntsitu egin dituela ziurtatu beharko du idatziz eta Biscaytik Fundazioari eman beharko dio ziurtagiria. Edozelan ere, <i>pertsona kontratistak</i> kopia bat gorde dezake, behar bezala blokeatutako datuekin, prestazioaren betearazpenetik erantzukizunak sortu daitezkeen bitartean.</p> |   |

| Segurtasun neurri teknikoen eta antolakuntza-neurrien deskribapen orokorra                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informazio-sistemak kategorizatzea eta segurtasun-neurriak aplikatzea, Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen maiatzaren 3ko 311/2022 Errege Dekretuaren arabera. |